

УТВЕРЖДАЮ



ЕКИМОВ В.А.

Директор СПб ГБОУ ДОД

«Санкт-Петербургская детская школа искусств №4»

М.П.

2015 г.

**Положение о проведении консультаций  
в СПб ГБОУ ДОД  
«Санкт-Петербургская детская школа искусств № 4»  
при реализации дополнительных предпрофессиональных  
общеобразовательных программ в области искусств**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о проведении консультаций в СПб ГБОУ ДОД «Санкт-Петербургская детская школа искусств № 4» при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств области искусств (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения в СПб ГБОУ ДОД «Санкт-Петербургская детская школа искусств № 4» (далее – Школа) консультаций при осуществлении обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкальных искусств (далее – ФГТ).

2. В соответствии с ФГТ консультации реализуются в целях руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала, подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы, обеспечения самостоятельной работой обучающихся на период летних каникул.

3. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

3.1. Консультация. Консультирование как особая форма учебной работы, является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала.

3.2. График учебного процесса. График учебного процесса – это наглядная форма распределения различных видов учебной и методической работы, каникул по календарным датам (неделям, месяцам данного учебного года)

3.3. Экзаменационная неделя – неделя, следующая за окончанием аудиторных учебных занятий во втором полугодии учебного года. Специально отведенное время для проведения экзаменов в соответствии с графиком учебного процесса.

3.4. Резервная неделя. Резерв учебного времени используется на самостоятельную работу учащихся (в т.ч. на проведение консультаций). Может осуществляться как перед экзаменационной неделей, так и после нее для обеспечения самостоятельной работой учащихся на период летних каникул. Время резервной недели регламентируется Графиком

учебного процесса.

4. При организации консультаций администрация Школы руководствуется следующими принципами:

4.1. Равного отношения к личности учащихся (отдельная личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);

4.2. Профессиональной направленности (учащиеся активно вовлекаются в процесс реализации дополнительного предпрофессионального образования в формах, отличных от текущих учебных занятий и промежуточной аттестации);

4.3. Модульного построения содержания и формы проведения (ориентация на мобильно трансформируемые формы и виды учебных и творческих мероприятий в зависимости от потребностей учащегося);

4.4. Согласования интересов учащегося и Школы.

## **II. Определение общего объема консультаций. Распределение количества консультаций по классам**

5. Продолжительность одного часа консультаций равняется академическому часу (45 минут) в соответствии с Уставом Школы.

6. Определение общего объема консультаций по учебным предметам и распределение консультаций по классам (учебным полугодиям) регламентируется Учебными планами Школы в полном соответствии с ФГТ (Приложение 1).

7. При реализации консультаций устанавливаются следующие виды консультаций по численности учащихся:

- групповые – от 11 человек;
- мелкогрупповые консультации – от 4-х до 10 человек;
- индивидуальные консультации

## **III. Участники консультаций**

8. Консультации проводятся для всех учащихся, осваивающих ДПОП в области искусств.

9. Консультации проводятся преподавателями Школы, ведущими предмет у данных учащихся.

10. В случае нецелесообразности или невозможности проведения консультаций преподавателем, ведущим предмет у данного учащегося, администрация имеет право назначить в качестве консультирующего преподавателя другого педагогического работника.

11. В исключительных случаях в соответствии с ФГТ в целях создания условий для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы в области музыкального искусства, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы консультации осуществляются преподавателями других образовательных учреждений.

## **IV. Сроки и порядок проведения консультаций**

12. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения консультаций в соответствующем полугодии/году в рамках данного периода обучения.

13. Консультации могут проводиться рассредоточенно или в счет резерва учебного времени. Наиболее приемлемым является проведение консультаций: в первом полугодии – в период ноябрьских каникул, во втором полугодии – в мартовские каникулы и резервную неделю.

14. Сроки проведения консультаций на каждое полугодие определяется приказом директора.

15. Консультации проводятся с учетом наличия классов и в дни, свободные от учебных занятий преподавателя.

16. Педагогический работник самостоятельно предоставляет в администрацию проект графика проведения собственных консультаций в течение сентября месяца на 1 полугодие учебного года и в срок до 15 февраля – на второе полугодие соответственно.

17. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения консультаций Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Перечень дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, по которым проводятся консультации;
- Информацию о видах консультаций (по численности учащихся);
- Период проведения консультаций;

18. Не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения консультаций Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде график проведения консультаций на данный период (по прилагаемой форме);

№ пп	Ф.И.О. преподавателя	Число/месяц	Время	Аудитория	Ф.И. уч-ся, класс

19. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к отчету о проведении консультаций, в том числе ведение журнала консультационных часов преподавателями (Приложение 2), ведение уполномоченным заместителем директора ежемесячного табеля выполнения консультационных часов (Приложение 3);
- разработку и применение механизма выплаты консультационных часов педагогическим работникам (Приложение 4. Заполнение тарификационного списка, Приказ директора по факту выполнения консультационных часов на основании журнала и табеля).

#### V. Мониторинг проведения консультаций

20. С целью контроля выполнения графика и эффективного расходования ресурсов на организацию консультаций в Школе проводится соответствующий мониторинг.

21. Школа самостоятельно осуществляет мониторинг проведения консультаций. Отчеты об эффективности данного направления учебной работы подготавливает руководитель отделения (ДПОП) 1 раз в полугодие на основании информации заместителей директора Школы, творческих отчетов преподавателей, отзывов родителей (законных представителей). Отчет заслушивается Методическим советом школы.

Разработано Методическим советом школы

« 6 » февраля 2015 г.

Общий объем консультаций по учебным предметам и  
распределение консультаций по классам

ДПОП в области искусства	Клас сы	Специаль ность	Сольфед жио	Музыкаль ная литера тура	Ансамбль /Конц. класс	Сводный хор	
«Фортепиано»	1	6	-	-	-	4	
	2	8	2	-	-	8	
	3	8	2	-	-	8	
	4	8	2	-	-	8	
	5	8	2	2	2	8	
	6	8	4	2	2	8	
	7	8	4	2	2	8	
	8	8	4	4	-	8	
ДПОП в области искусства	Клас сы	Специаль ность	Сольфед жио	Музыкаль ная литера тура	Ансамбль	Сводный хор	Оркестр
«Струнные инструменты»	1	6	-	-	-	4	-
	2	8	2	-	-	8	-
	3	8	2	-	-	8	-
	4	8	2	-	-	-	-
	5	8	2	2	2	-	18
	6	8	4	2	2	-	18
	7	8	4	2	2	-	18
	8	8	4	4	2	-	18

ДПОП в области искусства	Классы	Специальность	Сольфеджио	Музыкальная литература	Ансамбль	Сводный хор	Оркестр	ЭТМ
«Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты»	1	6	-	-	-	4	-	-
	2	8	2	-	-	8	-	-
	3	8	2	-	-	8	-	-
	4	8	2	-	-	-	-	-
	5	8	2	2	2	-	18	-
	6	8	4	2	2	-	18	-
	7	8	4	2	2	-	18	-
	8	8	4	4	2	-	18	4
«Хоровое пение»	Классы	Сводный хор	Сольфеджио	Фортепиано	Основы дирижирования			
	1	10	-	-	-			
	2	12	2	-	-			
	3	12	2	-	-			
	4	12	2	-	-			
	5	12	2	2	-			
	6	12	4	2	-			
	7	12	4	2	-			
	8	12	4	4	4			

## Образец журнала консультационных часов преподавателя

## 1. Титульный лист

Комитет по культуре Санкт-Петербурга  
СПб ГБОУ ДОД «Санкт-Петербургская детская школа искусств № 4»

**ЖУРНАЛ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ЧАСОВ**

ДПОП в области музыкального искусства «\_\_\_\_\_»

Учебный предмет К.03.0 \_\_\_\_\_

Преподаватель/концертмейстер \_\_\_\_\_

2014/2015 уч.год

## 2. Текущая страница

## Консультации

Число, месяц	Время начала и окончания	Ф.И. учащегося (полностью) или группа	Класс (год обучения)	Тема	Количество часов	Подпись