

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ДШИ № 4

Екимов В.А.

«16» января 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
УЧАЩИХСЯ СПб ДШИ № 4, ОСВОИВШИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ (в том числе ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в ДШИ № 4 (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкальных искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ (далее - ФГТ), а также «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ).

3. Итоговая аттестация проводится для выпускников школы, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

4. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

5. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями.

**По ДПОП «Фортепиано»:**

Специальность,  
Сольфеджио,  
Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)

**По ДПОП «Струнные инструменты»:**

Специальность,  
Сольфеджио,  
Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)

**По ДПОП «Духовые и ударные инструменты»:**

Специальность,  
Сольфеджио,  
Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)

**По ДПОП «Народные инструменты»:**

Специальность,  
Сольфеджио,  
Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)

**По ДПОП «Хоровое пение»:**

Хоровое пение,  
Сольфеджио,  
Фортепиано

При этом предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: по специальности – исполнение программы, по сольфеджио и музыкальной литературе – письменное задание и устный ответ, по хоровому пению – выступление в составе хора и устный ответ.

6. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной (общеразвивающей) общеобразовательной программе в области искусств устанавливается школой самостоятельно.

**По ДОП «Инструментальное исполнительство. Фортепиано»:**

Фортепиано,

Сольфеджио (по основному варианту базисного учебного плана).

**По ДОП «Инструментальное исполнительство. Струнные, духовые и ударные, русские народные инструменты»:**

Музыкальный инструмент,

Сольфеджио (по основному варианту базисного учебного плана).

**По ДОП «Хоровое пение»:**

Фортепиано,

Сольфеджио (по основному варианту базисного учебного плана).

**По ДОП «Сольное пение»:**

Вокал,

Сольфеджио

**По ДОП «Театральное искусство»:**

Основы актерского мастерства,

Художественное чтение,

Танец.

**По ДООП «Общее музыкальное образование»:**

Музыкальный инструмент/вокал,

Сольфеджио.

**По ДООП «Эстрадное пение»:**

Эстрадное пение,

Сольфеджио.

**По ДООП «Дошкольное образование с 4 до 6 лет»:**

Музыкальный инструмент/вокал (приравнивается к вступительному экзамену),

Сольфеджио и хор (приравнивается к вступительному экзамену).

**По ДООП «Изобразительное искусство»:**

Основы изобразительного искусства (представляется творческая работа)

7. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

### III. Организация проведения итоговой аттестации

8. Итоговая аттестация организуется и проводится школой самостоятельно.

9. Для организации и проведения итоговой аттестации в школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

10. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных программ в области искусств программам учебных предметов, утвержденных школой.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.

11. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами школы, программами учебных предметов, а также дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств, разработанными школой в соответствии с ФГТ, и дополнительными общеобразовательными программами в области искусств, разработанными школой самостоятельно на основе «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств».

12. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора школы из числа преподавателей школы, участвующих в реализации дополнительной (в том числе

предпрофессиональной) общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

13. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

14. Председатель экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств назначается Комитетом по культуре Санкт-Петербурга не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств и не являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия.

Председатель экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств назначается директором школы не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств из числа работников школы, как правило, заместителя директора по учебной работе.

В одном образовательном учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

15. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

16. Для каждой экзаменационной комиссии директор школы назначает секретаря из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

17. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательного учреждения.

18. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора школы. Для проведения экзаменов по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам – по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

19. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором или его заместителем по учебной работе не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

20. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

21. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора школы.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

22. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

23. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

24. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

25. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в школе заслушиваются на педагогическом совете. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

#### V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

26. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

27. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

28. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

29. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

30. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

31. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

32. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

#### VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

33. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

34. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно, но не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую

аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями (9 дней).

35. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

#### VII. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

36. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации (см. Приложение № 1).

37. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

38. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

#### VIII. Получение документа об освоении дополнительных (общеразвивающих) общеобразовательных программ в области искусств

39. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных (общеразвивающих) общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства разрабатывается школой самостоятельно.

37. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

38. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

Приложение № 1  
К ПОЛОЖЕНИЮ  
О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
УЧАЩИХСЯ СПб ДШИ № 4, ОСВОИВШИХ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
(в том числе ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ)

Форма свидетельства, установленная Министерством культуры Российской Федерации

Утверждена приказом Министерства культуры РФ  
от 10 июля 2013 г. № 975

Титул  
Лицевая сторона

**Левая часть**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

об освоении дополнительных предпрофессиональных  
общеобразовательных программ в области искусств

Оборотная сторона

**Левая часть СВИДЕТЕЛЬСТВО**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной  
программы в области искусств:

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_  
(срок освоения программы)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(месторасположение образовательной организации)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Правая часть**

Наименования учебных предметов

Итоговая оценка

Наименование учебных предметов обязательной части